

Termos de Referência

GESTOR SÊNIOR DE CONTROLO E SISTEMAS FINANCEIROS

ENQUADRAMENTO DA FUNÇÃO

Reportando directamente à Directora Financeira, o(a) Gestor(a) Sênior de Controlo e Sistemas Financeiros desempenhará um papel central na garantia da integridade, transparência e robustez da gestão financeira da organização.

Esta função vai além da contabilidade operacional, assumindo responsabilidade directa pelo controlo financeiro institucional, pela fiabilidade dos dados contabilísticos e pelo fortalecimento contínuo dos sistemas, processos e mecanismos de controlo interno.

O(a) incumbente assegurará o cumprimento rigoroso das obrigações fiscais e legais, a conformidade com os requisitos de doadores e parceiros institucionais, e contribuirá activamente para a tomada de decisão através de análise financeira rigorosa e produção de informação fiável e atempada.

Este é um papel estratégico na sustentabilidade institucional, assegurando que os sistemas financeiros suportam o crescimento e a complexidade crescente da organização.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

Garantir a integridade e fiabilidade da informação financeira

- Assegurar a correcta classificação, reconciliação e consistência dos registos contabilísticos
- Garantir a integridade, completude e fiabilidade da informação financeira institucional
- Identificar inconsistências, riscos ou fragilidades e assegurar a sua resolução

Liderar os processos de fecho financeiro

- Assegurar o fecho contabilístico mensal e anual com rigor e previsibilidade
- Garantir a consistência entre registos contabilísticos, execução orçamental e relatórios financeiros
- Assegurar que os sistemas contabilísticos reflectem com precisão a realidade financeira da organização

Assegurar conformidade e fortalecer controlos internos

- Garantir o cumprimento das obrigações fiscais, legais e regulamentares
- Assegurar conformidade com requisitos de doadores e parceiros
- Fortalecer continuamente os mecanismos de controlo interno e gestão de risco
- Apoiar o desenvolvimento e melhoria de políticas, processos e sistemas financeiros

Coordenar auditorias e assegurar transparência

- Actuar como ponto focal técnico para auditorias externas e internas
- Garantir a qualidade e disponibilidade da documentação financeira
- Assegurar a implementação das recomendações de auditoria

Apoiar a organização com informação financeira fiável e útil

- Produzir relatórios financeiros institucionais e de projectos com rigor e clareza
- Apoiar a Direcção Financeira e a Direcção Executiva com análise financeira relevante
- Contribuir para o fortalecimento da previsibilidade e sustentabilidade financeira institucional

REQUISITOS

Formação

- Contabilidade, Finanças, Administração de Empresas ou área afim;
- Inscrição no OCAM constitui uma vantagem;

Experiência

- Experiência mínima de 5 anos em funções relevantes em contabilidade, controlo financeiro ou auditoria;
- Experiência comprovada em fecho contabilístico mensal e anual;
- Experiência em preparação de relatórios financeiros institucionais e/ou de projectos;
- Experiência no acompanhamento ou coordenação de auditorias externas;
- Experiência com organizações financiadas por doadores constitui uma vantagem;
- Experiência prévia em ONG, fundações ou organizações com múltiplos projectos constitui uma vantagem.

Competências técnicas

- Experiência comprovada no uso de softwares contabilísticos;
- Experiência com Primavera e/ou QuickBooks constitui uma vantagem;
- Domínio avançado de Excel, incluindo análise e manipulação de dados financeiros;
- Forte capacidade analítica e atenção ao detalhe;
- Capacidade de compreender, aplicar e fortalecer sistemas e controlos financeiros.

Competências comportamentais e profissionais

- Elevado sentido de responsabilidade, rigor e ética profissional;
- Forte integridade e elevado nível de confidencialidade;
- Capacidade de organização, priorização e cumprimento de prazos;
- Capacidade de trabalhar com autonomia e assumir responsabilidade técnica;

- Capacidade de colaborar eficazmente com equipas técnicas e não financeiras;
- Orientação para melhoria contínua e fortalecimento institucional.

Resultados Esperados nos Primeiros 12 Meses

- Fecho contabilístico mensal e anual realizado com elevado rigor e previsibilidade;
- Melhoria mensurável na qualidade e fiabilidade da informação financeira;
- Auditorias conduzidas sem achados críticos;
- Fortalecimento dos sistemas de controlo interno;
- Melhoria na consistência e qualidade dos relatórios financeiros institucionais e de projectos;
- Maior robustez e previsibilidade dos sistemas financeiros institucionais.